1) Accedere al registro elettronico nella pagina iniziale e nella sezione "Richiesta permessi" cliccare su "Vai ai tuoi permessi"

VAI ALLE COMUNICAZIONI	Comunicazioni ⊖	VAI AI TUOI DATI ANAGRAFICI	Anagrafico ⊖	VAI ALL'ORARIO DELLE LEZIONI	Orario Lezioni ⊕
Ji	Assenze e Giustificazioni		Richiesta Permessi	Re	gistro di Classe
VAI ALLE TUE ASSENZE	Θ	VAI AI TUOI PERMESSI	\ominus	VAI AI ARGOMENTI, COMPITI E NO	ie 😔
1	Voti		Pagella	\sum	Colloqui
VAI ALLE TUE VALUTAZIONI	\ominus	VAI ALLA PAGELLA	\ominus	VAI AI COLLOQUI	Θ
E	PagoScuola	53	Collabora		
VAI A PAGOSCUOLA E CONTRIBI		VAI AL MATERIALE DIDATTICO E DAD	Θ		

2) Cliccare su "Inserisci Richiesta permesso"



3) Questa scheda riguarda l'inserimento di una richiesta per entrata posticipata alle 08:25. Se non si richiede l'entrata posticipata passare al punto 5).

Compilare la seguente scheda riempendo i rispettivi campi e alla fine cliccare su Salva:

Data: --**/09/2024**

Tipologia: Ritardo/entrata posticipata

Ora lez.: 1

Orario: 08:25

Motivo: Pendolare – paese di residenza.....

Pin: inserire il Pin ricevuto dalla segreteria

Nuova richiesta permesso					×
per:					
Data *					
i 18/09/2023					
Tipologia *		Ora Lez.		Orario *	
Ritardo/Entrata posticipata	~	1	~	() 08:25	
Motivo *					
PIN *					 /
					Salva 🙁 Chiudi

4) La richiesta finirà nella sezione "Richieste in attesa di autorizzazione" come nella seguente figura:

Permessi autorizzati						
					두 Vai a	home 🔐
					() Inserisci Richi	iesta Permesso
Richieste in attesa di autorizzazio	ne					^
Dal	Al	Tipo permesso	Ora	Motivo		Comandi
18/09/2023	18/09/2023	Entrata/Ritardo	08:25	PENDOLARE - PAESE DI RESIDENZA MANFREDONIA		1
Richieste non autorizzate						^
Non ci sono richieste non autoriz	zate.					
Permessi da autorizzare						^
Non ci sono permessi da autorizz	tare.					
Permessi Autorizzati						^
Non ci sono permessi autorizzati.						
					F 11.1	
					Vara	IN Home

5) Per inserire la richiesta di "uscita anticipata" cliccare di nuovo su "Inserisci Richiesta permesso" e compilare la scheda inserendo nei rispettivi campi e cliccando su Salva
Data: --/09/2024
Tipologia: Uscita anticipata
Ora lez.: 5
Orario: 13:05
Motivo: Pendolare – paese di residenza......
Pin: inserire il Pin ricevuto dalla segreteria

Nuova richiesta permesso								
Data *								
18/09/2023								
Tipologia *		Ora Lez.		Orario	*			
Uscita anticipata	~	5	~	0	13:05			
Motivo *								
PIN *								
						_		
							B Salv	
							• Salv	a Schlut

6) La richiesta finirà nella sezione "Richieste in attesa di autorizzazione come nella seguente figura:

∳Vai a	n Home
(O Inserisci R	chiesta Permesso
Richieste in attesa di autorizzazione	^
Dal Al Tipo permesso Ora Motivo	Comandi
18/09/2023 18/09/2023 Uscita Image: Comparison of the state o	e 1
18/09/2023 18/09/2023 Entrata/Ritardo 10 08:25 PENDOLARE - PAESE DI RESIDENZA MANFREDONIA	B
Richieste non autorizzate	^
Non ci sono richieste non autorizzate.	
Permessi da autorizzare	^
Non ci sono permessi da autorizzare.	
Permessi Autorizzati	^
Non ci sono permessi autorizzati.	
🕈 Vai a	fnt Home

7) Dopo qualche giorno saranno accettate o rifiutate le richieste dalla scuola e vi comparirà la seguente finestra:

Permessi autorizzati											
										🕇 Vai a 🕅 Home	
										O Inserisci Richiesta Permesso	
Richieste in attesa di autorizzazione											
Non ci sono richie	Non ci sono richieste da autorizzare.										
Richieste non aut	orizzate									^	
Non ci sono richie	este non autorizzate.										
Permessi da auto	rizzare									^	
Non ci sono perm	nessi da autorizzare.										
Dourne and Autorian											
Fermessi Autorizz	230									~	
Dal	AI	lipo permesso	Ora	Giorni	Motivo	Note	Calc.	Giust.	Classe	Autorizzazione	
18/09/2023	07/06/2024	Uscita	5 13:05		PENDOLARE - PAESE DI RESIDENZA MANFREDONIA		no	sì	no	PERDONO' GIANLUCA - 13/09/2023 09:07:13	
18/09/2023	07/06/2024	Entrata/Ritardo	08:25		PENDOLARE - PAESE DI RESIDENZA MANFREDONIA		no	SÌ	no	PERDONO' GIANLUCA - 13/09/2023 09:07:13	
										∳Vai a	