



Prot. 3003/I.1 del 16.03.2024

Circ. interna n. 384

Ai docenti tutor delle classi del triennio

p.c.

Agli studenti

Alle famiglie

OGGETTO: indicazioni operative relative allo svolgimento delle attività di orientamento a cura dei docenti tutor di cui al DM 63/2023. Classi del triennio

Facendo seguito a quanto riportato nella circ. int. n. 362 del 7 marzo u.s., viste le indicazioni contenute nella nota MIM 7557 del 22.02.204 e della nota USR 8917 pari data, alla cui lettura si rimanda, si dispone quanto segue.

1. I sigg. docenti in indirizzo svolgeranno le attività in orario extra-curricolare secondo il calendario in allegato A, riportando sul R.E. nella sezione dedicata il numero di ore svolte e l'argomento trattato. Al momento, nel calendario allegato alla presente sono riportate esclusivamente le date degli incontri previsti nel mese di marzo. Seguirà ulteriore comunicazione per il calendario degli incontri previsti per i mesi di aprile e maggio pp.vv..
2. In deroga a quanto stabilito al punto 1., i docenti tutor delle classi della sezione musicale potranno svolgere le attività di cui alla nota sopra citata in orario antimeridiano, in virtù dei numerosi impegni pomeridiani degli studenti coinvolti (non ultime, le lezioni di strumento musicale).
3. Circa le attività di tutoraggio da svolgersi con alunni H, esse dovranno essere svolte in orario antimeridiano nelle ore in cui le SS.LL. risultano libere dal servizio.
4. **In casi eccezionali e valutati singolarmente** dalla Dirigente Scolastica, per alcuni studenti le attività potranno essere svolte in orario antimeridiano nella medesima modalità indicata al punto 3.
5. Le ore di messa a disposizione per le famiglie che ne dovessero fare richiesta dovranno essere calendarizzate sul R.E. e rese visibili alle famiglie. Si coglie l'occasione per ribadire che gli incontri con le famiglie che dovessero farne richiesta potranno essere svolti in modalità agile. In tal caso, sarà cura del docente tutor far pervenire agli interessati il link di collegamento alla riunione.
6. Al termine delle attività, i docenti tutor dovranno produrre il relativo timesheet (di cui si fornisce modello in allegato B) e consegnarlo alla segreteria didattica debitamente compilato.



La Dirigente Scolastica
dott.ssa Enza Maria CALDARELLA