



Liceo delle Scienze Umane  
Liceo Economico Sociale  
Liceo Linguistico  
Liceo Musicale  
C. POERIO



Prot. n. 0000036/IV.5 del 04.01.2024

- **OGGETTO: Avviso pubblico AOODRPU REGISTRO UFFICIALE U. 0032610 del 05.09.2023 relativo all'Ampliamento dell'offerta formativa dei licei musicali attraverso l'attivazione di corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali ai sensi dell'art.1, commi 510 e 511 della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Avviso pubblico per il reclutamento di n° 1 Assistente Amministrativo e n° 1 Collaboratore Scolastico**

**CUP: G17H03000130001**

Titolo Progetto	Importo finanziato	Stato del Progetto
Music tales	€ 10.000,00	Approvato con decreto Prot. AOODRPU n. 0036636 del 29.09.2023

### La Dirigente Scolastica

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'art. 1, commi 510 e 511 della legge 30 dicembre 2020, n. 178;

**VISTO** il DM AOOGABMI Registro Decreti R. 0000129 del 06.07.2023 in cui si definisce il riparto delle risorse di cui all'art. 1, commi 510 e 511 della legge 178 del 2020;

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot. 0032610 del 05.09.2023 dell'USR per la Puglia;

**VISTO** il decreto prot. AOODRPU.REGISTRO UFFICIALE.U.0036636 del 29.09.2023 con il quale questa istituzione scolastica risulta beneficiaria del finanziamento di cui all'Avviso Pubblico AOODRPU n. 32610 del 05.09.2023;

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Liceo delle Scienze Umane  
Liceo Economico Sociale  
Liceo Linguistico  
Liceo Musicale  
C. POERIO



We prepare for  
**Cambridge**  
English Qualifications



Prot. n. 0000036/IV.5 del 04.01.2024

**Tenuto conto** della delibera n. 12 del Collegio dei docenti del 27/11/2023;

**Tenuto conto** della delibera n. 38 del Consiglio di Istituto del 18/12/2023;

**VISTO** il Decreto n. 51 del 11.12.2023 di assunzione in bilancio;

**VISTO** L'art. n° 15 del Dlgs.36/2023;

**VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** il Decreto prot. 12694/IV.5 del 21.12.2023 con il quale la Dirigente Scolastica assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

## DETERMINA

### Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento delle seguenti figure professionali:

- **N° 1 Assistente Amministrativo;**
- **N° 1 Collaboratore Scolastico**

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto indicato in oggetto.

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. I criteri di selezione per il conferimento dell'incarico sono:

- a) disponibilità ad accettare l'incarico, con l'impegno di svolgere le attività previste;
- b) valutazione del *curriculum vitae*.

In caso di assenza di disponibilità dichiarate, dovendo l'Istituzione Scolastica realizzare le attività rientranti nel PTOF, in coerenza con i principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze per lo svolgimento delle attività previste, gli incarichi verranno attribuiti d'ufficio sulla base dei criteri contenuti nel Contratto Integrativo di Istituto, rispettando il seguente ordine di priorità:

- 1 personale ATA appartenente al profilo del Personale Amministrativo;
- 2 personale Ata con maggiore anzianità anagrafica;



Liceo delle Scienze Umane  
Liceo Economico Sociale  
Liceo Linguistico  
Liceo Musicale  
C. POERIO



Prot. n. 0000036/IV.5 del 04.01.2024

3 in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

### Art 3. Compiti

#### a. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ

- provvedere alla collazione ed archiviazione della documentazione relativa al Progetto;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni vigenti;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- acquisire CIG, CUP, DURC, curare determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni vigenti, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutors impegnati nell'attività progettuale.

#### b. COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ

- garantire l'accoglienza/sorveglianza dei corsisti; curare la pulizia dei locali; provvedere alla fotocopiatura di atti; svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

### 3. INCARICHI E COMPENSI

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata: - Collaboratori scolastici € 12,50 - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50

### Art. 4 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del giorno 10.01.2024 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Liceo delle Scienze Umane  
Liceo Economico Sociale  
Liceo Linguistico  
Liceo Musicale  
C. POERIO



We prepare for  
**Cambridge**  
English Qualifications



Prot. n. 0000036/IV.5 del 04.01.2024

### **Art. 5 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### **Art. 6 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

### **Art. 7 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto sul sito web della scuola.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Enza Maria CALDARELLA



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Liceo delle Scienze Umane  
Liceo Economico Sociale  
Liceo Linguistico  
Liceo Musicale  
C. POERIO



We prepare for  
**Cambridge**  
English Qualifications



Prot. n. 0000036/IV.5 del 04.01.2024

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

(solo per la figura di assistente amministrativo)

di avere esperienza lavorativa nel seguente settore:

- amministrativo
- contabile

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive integrazioni GDPR679/2016, autorizza l'istituto al

trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_