



PROT. N. 10400/I.1
Circ. 124

Foggia, 30/10/2023

PCTO
(Percorsi di Competenze Trasversali e di Orientamento)
Legge 30 dicembre 2018, n. 145 articolo 1 comma 78

Ai tutor scolastici PCTO
Alla DSGA
All'Ufficio Didattica
Sito web

Oggetto: conferimento incarichi ai tutor scolastici e agli assistenti amministrativi per le attività dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento - **PCTO** – a. s. 2023/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in “Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento- **PCTO**”
- VISTO** che ai sensi dell’art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- VISTO** che ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- VISTO** la circolare n. 78 del 10/10/2023, prot. n° 9607/I.1, “convocazione consigli di classe dal 16 al 25 ottobre 2023 o.d.g. lett.c programmazione delle attività relative al **PCTO**”;
- LETTO** i verbali delle riunioni dei Consigli di classe con l’individuazione dei tutor per la realizzazione dei percorsi **PCTO** (ex Alternanza/S.L.) a.s. 2023/24;
- VERIFICATA** la disponibilità dei docenti e degli assistenti amministrativi individuati;

conferisce

alle SS-LL l’attribuzione dell’incarico, di tutor scolastico ai docenti e supporto di gestione al personale amministrativo, per le attività dei percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento - **PCTO**- come da tabella che segue:

classi III	Docente tutor	a.s.	Assistente amministrativo
3AS	AMICARELLI IPPOLITA	2023/2024	FRISOLI
3BS	FLAGELLA ALESSANDRA	2023/2024	FRISOLI
3CS	CANTELIMI RAFFAELA	2023/2024	FRISOLI
3DS	PAGLIARA LELIO COSTANTINO	2023/2024	FRISOLI
3ES	INCHINGOLI ROBERTA	2023/2024	FRISOLI
3FS	FANIA VALERIA	2023/2024	LAURIOLA
3AL	RUGGIERO/BORTONE	2023/2024	SCIALOIA
3BL	TENORE ADRIANA	2023/2024	SCIALOIA
3DL	INGELIDO NICOLETTA	2023/2024	SCIALOIA
3EL	CASIELLO/CICCORELLI	2023/2024	LAURIOLA
3AE	BONGHI MARIA ANTONIETTA	2023/2024	LAURIOLA
3CE	LA SALANDRA VINCENZO	2023/2024	LAURIOLA
3AM	CELOZZI MICHELA	2023/2024	SCIALOIA
Classi IV	Docente tutor	a.s.	Assistente amministrativo
4AS	DI MATTEO ELISABETTA	2023/2024	VINELLA
4BS	D'ADDEDDA MARIA TERESA	2023/2024	VINELLA
4CS	DELLI CARRI ONOFRIO	2023/2024	VINELLA
4DS	TORREGROSSA TERESA	2023/2024	VINELLA
4AL	RUGGIERO/BORTONE	2023/2024	FRISOLI
4DL	MASTELLONI/RUGGIERO	2023/2024	FRISOLI
4EL	CASIELLO/CICCORELLI	2023/2024	FRISOLI
4FL	DI RUBERTO LIA	2023/2024	FRISOLI
4AE	LECCI ROSSANA MARGHERITA	2023/2024	LAURIOLA
4CE	MANGANO FRANCESCA TERESA	2023/2024	LAURIOLA
4AM	RICCIARDI FABRIZIO	2023/2024	VINELLA
classi V	Docente tutor	a.s.	Assistente amministrativo
5AS	QUARATO IRENE M. R.	2023/2024	VINELLA
5BS	INCHINGOLI ROBERTA	2023/2024	VINELLA
5CS	ARMILLOTTA GIUSEPPINA	2023/2024	VINELLA
5DS	BADANESI GIOVANNI	2023/2024	VINELLA
5AL	BORTONE/ RUGGIERO	2023/2024	SCIALOIA
5BL	TENORE ADRIANA	2023/2024	SCIALOIA
5DL	DE BENEDITTIS ADALISA	2023/2024	SCIALOIA
5EL	CANDELLI SABINA	2023/2024	SCIALOIA
5AE	TROITO ALTOMARE	2023/2024	LAURIOLA

5AM	RICCIARDI FABRIZIO	2023/2024	SCIALOIA
-----	--------------------	-----------	----------

Lo specifico incarico, che ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione dell'attività dei percorsi PCTO, prevede che:

il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) *elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);*
- b) *assiste e guida lo studente nelle attività dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento - PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;*
- c) *gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza delle attività dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento - PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;*
- d) *monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;*
- e) *osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;*
- f) *promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso, da parte dello studente coinvolto;*
- g) *informa gli organi scolastici preposti (il Dirigente Scolastico, i Dipartimenti, il Collegio dei Docenti, il Comitato Scientifico e aggiorna il Consiglio di classe),*
- h) *informa il Comitato Scientifico e aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;*
- i) *assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.*

Condivide con il tutor esterno i seguenti compiti:

- a) *collabora col tutor interno alla progettazione, organizzazione e osservazione dell'esperienza dei percorsi;*
- b) *Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;*
- c) *Garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;*
- d) *Pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;*
- e) *Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;*
- f) *Fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per monitorare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo*

Per detti compiti, ai suddetti docenti sarà corrisposto, al termine delle attività, il compenso definito in sede di contrattazione d'Istituto. Tale compenso sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo (TIME SHEET) dell'attività svolta a valere sui fondi appositamente assegnati dal MIUR.

Analogamente, agli A.A. di supporto sarà corrisposto un compenso definito in sede di contrattazione d'Istituto



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Enza Maria Galdarella

a.a. R.V.