



Liceo delle Scienze
Umane
Liceo Economico Sociale
Liceo Linguistico
Liceo Musicale
C. POERIO



Prot. 9564 - I.1

Foggia, 09/10/2023

Circolare interna n.75

Ai docenti
Al D.S.G.A
Al personale ATA
Sito web

Oggetto: organizzazione servizio fotocopie

Si comunica ai docenti che, al fine di migliorare il servizio fotocopie, consentito esclusivamente per lo svolgimento di compiti in classe/test/esercitazioni didattiche, ciascun docente osserverà le seguenti fasi organizzative:

- A) il docente si recherà personalmente (e non per il tramite degli alunni, dai collaboratori della Dirigente scolastica (sede centrale: prof.ssa Sardone, prof.ssa Ricci , prof.ssa Patella, per la didattica pomeridiana: prof. de Magistris e prof. ssa Poppa) -sede succursale "Masi": prof.Grasso e prof. ssa Longo) recando con sé la matrice da riprodurre e l'esatto computo delle fotocopie;
- B) i collaboratori della Dirigente scolastica sigleranno il retro della matrice apponendo il numero di copie richieste e la propria firma;
- C) successivamente i docenti si recheranno dai collaboratori scolastici in prossimità delle macchine fotocopiatrici (sede centrale piano terra corso Roma e 2° piano piazza Goppingen) (sede succursale "Masi" sala docenti) e firmeranno su un apposito registro indicando il proprio nome e cognome, la classe o le classi a cui le copie sono destinate, la data della richiesta che dovrà essere effettuata tre giorni prima del ritiro delle copie ad opera del docente



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Enza Maria CALDARELLA

a.a. R/V