

Andare sul sito della scuola www.liceopoerio.edu.it

- Cliccare sull'icona "SPORTELLO DIGITALE"



- Accedere con le stesse credenziali valide per il RE

Login

 Inserire il CF Istituto/Cliente

 Codice utente o mail personale

 Password

Nel campo CF inserire il codice fiscale della scuola **80002240713**

- Scegliere l'istanza da inoltrare

 Scegli tra queste l'istanza da inoltrare

 Aspettativa

 Congedo parentale bambino 1-8 anni

 Congedo per assistenza a familiare con handicap o in situazione di gravità

- Compilare il modulo in tutte le sue parti

Modulo da compilare

Il sottoscritto _____ nato il _____ codice fiscale: _____

in servizio in qualità di Docente A.T.A. nomina a tempo indetermin. determ.

COMUNICA
la propria assenza per la seguente motivazione:

Tipo assenza * Giorni: * dal: *

al: *

- Specificare il tipo di assenza e i giorni

Tipo assenza * Giorni: *

- Precisare il recapito durante l'assenza (basta anche solo il numero di telefono)

Recapito durante l' assenza: *

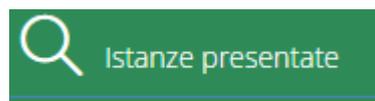
- Eventualmente si può allegare anche un documento cartaceo

Seleziona il file da allegare alla istanza (formati acc

- Inoltrare l'istanza

Per stampare l'istanza

- Cliccare su "Istanze presentate"

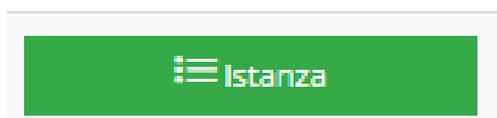


- Cliccare su "Filtra Ricerca"



Si visualizzeranno tutte le istanze presentate

- Cliccare sul tasto verde "Istanze" verde a destra



- Cliccare sulla scheda "Ricevuta e documenti collegati"



Successivamente su "Download" e selezionare "Documento principale" o "PDF con timbro protocollo" (si aprirà il file pdf dell'istanza presentata)

- È possibile anche eliminare l'istanza presentata cliccando su "Annulla Istanza"

