



Ai Coordinatori di classe
Ai Docenti
Alla Segreteria Didattica
All' A.T. Azzarone
Alla D.S.G.A.
Sito Web

Oggetto: Scrutini integrativi – Calendario

I Consigli di classe sono convocati per **giovedì 31 Agosto 2023** in modalità agile (piattaforma MEET-GSuite) per discutere il seguente o.d.g.:

1. Integrazione dello scrutinio finale a.s. 2022-23;
2. Comunicazione alle famiglie mediante R.E.;
3. Attribuzione del credito scolastico per gli alunni con giudizio sospeso delle classi 3[^] e 4[^];
4. Certificazione dei saperi e delle competenze acquisite nell'assolvimento dell'obbligo scolastico di istruzione (Circ. int. n. 483 del 31/05/2023);
5. Solo per le classi 2AM e 4AM: Certificazione delle competenze dell'asse musicale al termine del 1° e del 2° biennio.

I consigli saranno presieduti dalla Dirigente Scolastica o, in sua assenza, dai docenti coordinatori di classe.

Il coordinatore di classe curerà il corretto inserimento dei dati nel sistema elettronico, la raccolta della documentazione ed il controllo degli atti, in collaborazione con l'intero Consiglio di classe.

Per la procedura d'inserimento dei dati si rinvia all'Allegato: Istruzioni Operative Scrutinio Recupero Carenze

Si ricorda che l'assenza anche di un solo docente comporterà lo slittamento dello scrutinio in coda a quelli già previsti.

La presenza dei docenti sarà convalidata da report MEET e dalla firma digitale apposta subito dopo lo scrutinio.

Si ricorda ai docenti che le operazioni di scrutinio sono coperte dal segreto d'ufficio.

I docenti si collegheranno sull'apposito avviso direttamente su MEET.

I verbali saranno inseriti direttamente sul R.E.

Le riunioni si svolgeranno secondo la seguente scansione oraria:

10:00	1DS		1DL
10:30	2DS	3CE	2DL
11:00	3DS	2CE	3DL
11:30	1AS	1AM	4DL
12:00	2AS	2AM	
12:30	3AS	3AM	
13:00	4AS	4AM	
13:30	1ES	1EL	
15:00	2ES	2EL	
15:30	2FS	3EL	
16:00	3CS	4EL	2AE
16:30	4CS	4BL	
17:00	2CS	2BL	
17:30	1BS	1AL	3AE
18:00		2AL	4AE
18:30	3BS	3AL	
19:00	4BS	4AL	

Per consentire un proficuo svolgimento delle operazioni relative agli scrutini, si forniscono le seguenti disposizioni organizzative:

In sede di scrutinio:

- la discussione all'o.d.g. sarà verbalizzata seguendo il verbale appositamente predisposto sul RE recante la dicitura **SCRUTINIO RECUPERO CARENZE**;
- saranno inseriti i voti conseguiti alle prove d'esame;
- sarà compilata la Scheda di Valutazione delle Competenze nell'apposita sezione **"Competenze"**;
- sarà assegnato il credito scolastico (per le 3^a e 4^a) secondo i parametri deliberati dal Collegio dei docenti e in base alle tabelle ministeriali; l'attribuzione del credito ad ogni alunno andrà deliberato, motivata e verbalizzata, specificando le attività dell'offerta formativa e i crediti formativi che i docenti dichiarano di riconoscere;
- in caso di non ammissione alla classe successiva, sul tabellone non dovranno essere trascritti i voti, ma dovrà essere riportata solo la dicitura **"NON AMMESSO"**. Dovrà, inoltre, essere stilata una specifica verbalizzazione del giudizio, pena l'impugnabilità della decisione per scarsa o nulla motivazione;
- saranno compilati i moduli da inviare alle famiglie per la mancata ammissione alla classe successiva.

Per eventuali problemi di natura tecnica inerenti alla informatizzazione dei dati, i docenti potranno rivolgersi all'A.T. Antonio Azzarone.

I docenti che intendano avvalersi del supporto tecnico e delle attrezzature scolastiche devono comunicarlo entro il 28/08/2023 al seguente indirizzo di posta elettronica at@liceopoerio.it alla cortese attenzione del Sig. Azzarone

Al termine dello scrutinio: tutti i docenti firmeranno il tabellone definitivo con la firma digitale

Il Coordinatore di classe avrà cura di:

- controllare gli atti prodotti in sede di scrutinio integrativo e caricare il verbale sul RE nella sezione **"Programmazione Didattica"** entro il termine perentorio di **venerdì 1 Settembre**;
- consegnare al personale di Segreteria le Comunicazioni da inviare alle famiglie.

Gli assistenti amministrativi cureranno la spedizione alle famiglie delle Comunicazioni di non ammissione alla classe successiva, dopo aver provveduto alla loro duplicazione.

I verbali delle prove d'esame, ritirati prima dello svolgimento dei recuperi, debitamente compilati in tutte le parti, saranno consegnati dai singoli docenti al personale di segreteria.



Per la Dirigente Scolastica
Dott.ssa Enza Maria Caldarella
Il 2° Collaboratore Prof.ssa Rosalba Ricci

Rosalba Ricci

ALLEGATO CIRCOLARE SCRUTINI INTEGRATIVI ISTRUZIONI OPERATIVE SCRUTINIO RECUPERO CARENZE

Scrutini



Recupero Carenze



Recupero carenze

Inserire il "Voto dopo Recupero"



Voto
dopo
Rec.

In "Scheda Carenza" inserire SI o No a seconda dell'esito delle
prove d'esame. **Salvare**



Scheda
carenza



Carenza recuperata

No

In fase di Scrutinio

Scrutinio Recupero Carenze



Scrutinio recupero carenze

Compilare la sessione "Giudizi Globali"



Giudizi globali

(E' possibile usare l'auto compilazione)

Giudizio globale

Selezionare nuovamente Scrutinio Recupero Carenze



Scrutinio recupero carenze

Cliccarè sulla **Scheda Alunno**

In questa fase si conferma o modifica il "Voto dopo recupero" (DR)

LINGUA E LETT ITALI

4

QUATTRO-4 >

Salvare

Inserire l'esito finale e salvare (per le classi 3^a e 4^a inserire il Credito)

Esito e giudizio globale

Media: 6,15
Banda oscillazione: 3-5
Credito anni precedenti: 0
Credito scolastico: 6
Credito Integrativo: 0
Crediti totale: 0

Cliccare su "Verbale Scrutinio"

Verbale scrutinio

Compilare i "Dati Scrutinio"

elenco del presente

	Nome	Cognome	Classe	Esito	Giudizio
1	Argente	ARGENTE ARGENTE ARGENTE			
2	Argente				
3	Argente	ARGENTE ARGENTE ARGENTE			
4	Argente	ARGENTE ARGENTE ARGENTE			
5	Argente	ARGENTE ARGENTE ARGENTE			

Cliccare su "Documenti"

Documenti

Scegliere il "Verbale Recupero Carenze" secondo la classe

Modello di stampa

Nessuna selezione

stampa, il documento in visuali:

- SS Finale classi 1
- SS Finale classi 2
- SS Finale classi 3 4
- SS Finale classi 5
- SS Intermedi
- Verbale recupero carenze classi 1
- Verbale recupero carenze classi 2
- Verbale recupero carenze classi 3 e 4

Scaricare il verbale in "Word"

Word

Alla fine delle operazioni il Coordinatore clicca su "Blocca scrutinio"

Blocca scrutinio

Ogni docente firma lo scrutinio (come già fatto nel corso dello scrutinio del 2° quadrimestre).

Il Coordinatore procede alla compilazione della Scheda di Valutazione delle Competenze, accedendo alla sezione "Competenze"

