



Liceo delle Scienze
Umane
Liceo Economico Sociale
Liceo Linguistico
Liceo Musicale
C. POERIO



Prot. n. 5999/I.1

Foggia, 31/05/2023

Circ. Int. n. 485

Ai Docenti

Alla prof.ssa Sardone Daniela
Alla prof.ssa Ricci Rosalba
Alla prof.ssa Patella maria
Alla prof.ssa Longo Maria
Al prof. Grasso Paolo
All'A.D. prof. Perdonò Gianluca
Alla D.S.G.A.
Agli Uffici di Segreteria
Area DIDATTICA e PERSONALE
Agli A.T. Azzarone – Principe

Al Sito Web

Oggetto: Scrutini finali a.s. 2022-2023.

I Consigli di classe sono convocati in modalità agile (piattaforma MEET-GSuite) secondo il calendario indicato nel Piano Annuale delle attività per il corrente a. s. e posto nuovamente all'attenzione con circ. in. n. 462 del 13/05/2023 (allegata) per discutere il seguente o.d.g.:

1. Scrutinio finale dell'a .s. 2022/2023;
2. Attribuzione del credito scolastico (per le classi del triennio) D. Lgs. 62/2017 art. 15 e O.M. 45 del 09/05/2023 art. 11;
3. Comunicazioni alle famiglie mediante R.E.;
4. Certificazione PCTO (circ. int. n. 463 del 15/05/2023)
5. Certificazione dei saperi e delle competenze acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione (circ. int. n. 483 del 31/05/2023);
6. **Solo per le classi 2AM e 4AM:** certificazione delle competenze dell'asse Musicale, acquisite al termine del 1° e del 2° biennio.

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dai docenti coordinatori di classe. **Il Coordinatore di classe curerà il corretto inserimento dei dati nel sistema elettronico, la raccolta della documentazione ed il controllo degli atti dello scrutinio, in collaborazione con l'intero Consiglio di classe.** Si ricorda che l'assenza anche di un solo docente comporterà lo slittamento dello scrutinio in coda a quelli già previsti.

La presenza dei docenti sarà convalidata dal report MEET e dalla **firma digitale** apposta subito dopo lo scrutinio, secondo le modalità fornite mediante le indicazioni tecniche allegate.

Si ricorda ai docenti che le operazioni di scrutinio sono coperte dal segreto d'ufficio.

I docenti si collegheranno cliccando sull'apposito avviso direttamente su MEET.

I verbali saranno inseriti direttamente sul R.E.

ISTRUZIONI OPERATIVE

Si riportano di seguito importanti passaggi da seguire scrupolosamente per il buon esito dei Consigli.

TERMINE INSERIMENTO DATI NEL R.E.

Al fine di consentire ai coordinatori di classe e ai coordinatori di **Educazione Civica** di predisporre per tempo quanto necessario in vista degli scrutini, si invitano i docenti a procedere all'inserimento dei dati (voti-assenze-giudizi ed eventuali schede carenze) **entro le ore 24.00 del 11/06/2023**, successivamente le funzioni del R.E. relative all'inserimento dati dello scrutinio finale risulteranno inibite.

OPERAZIONI PRELIMINARI

Procedere ad una attenta lettura dei criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento inseriti nel PTOF al fine di assicurare omogeneità valutativa nei diversi Consigli di classe.

Educazione civica.

Con riferimento alla valutazione degli apprendimenti relativa al curriculum di Educazione civica, si riporta quanto previsto dal Decreto Ministeriale n.35 del 22/06/2020: *"In sede di scrutinio il docente coordinatore dell'insegnamento formula la proposta di valutazione espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team o dal Consiglio di classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica. Tali elementi conoscitivi sono raccolti dall'intero team e dal Consiglio di classe nella realizzazione di percorsi interdisciplinari. La valutazione deve essere coerente con le competenze indicate nella programmazione per l'insegnamento dell'educazione civica e affrontate durante l'attività didattica"*

SCHEDE CARENZE

Ogni docente avrà cura di compilare nella sezione Voti Proposti del R.E. **per ciascun alunno/a** il giudizio e nel caso di valutazione insufficiente, anche le schede carenze.

La compilazione della scheda carenze può avvenire anche in sede di scrutinio, tuttavia si consiglia la redazione preventiva per velocizzare gli adempimenti.

Sono da considerare elementi fondamentali della scheda i contenuti, gli obiettivi, le modalità di recupero e le modalità di verifica (scritta-orale).

La compilazione degli altri campi è rimessa alla discrezionalità del docente, che ne valuta l'utilità.

CREDITO SCOLASTICO

L'attribuzione del credito scolastico dovrà avvenire ai sensi del D. Lgs. N. 62/2017 art. 15 e O.M. n. 45 del 09/03/2023 art. 11.

L'attribuzione del credito scolastico ad ogni alunno andrà motivata, deliberata e verbalizzata, specificando le attività di ampliamento dell'offerta formativa e i crediti formativi che i docenti dichiarano di riconoscere per l'attribuzione del credito. Si ricorda ai docenti che è necessario motivare l'attribuzione del credito anche nell'ipotesi di attribuzione del punteggio minimo della banda. In questo caso si dovrà indicare la presenza del singolo criterio o dei due criteri che hanno determinato l'attribuzione. Tale indicazione dovrà avvenire attraverso esplicita menzione del/i criterio/i anche quando esso sia costituito semplicemente dalla media dei voti.

MANCATA VALIDITA' DELL'A.S. – ALUNNI NON SCRUTINABILI

- a) **la mancata validità dell'anno scolastico** deriva dal mancato conseguimento del limite minimo di frequenza e determina la mancata ammissione allo scrutinio finale ex art. 14 comma 7 D.P.R. n. 122/2009. Risulta **precluso** l'esame di idoneità a settembre.
- b) **L'alunno/a non scrutinabile** è l'alunno/a che ha perso la qualità di interno all'Istituto per non aver mai frequentato o per essersi ritirato prima del 15 Marzo (R.D. n. 653/1925). L'allievo/a non sarà scrutinabile, ma potrà sostenere gli esami di idoneità a settembre.

N.B. Si precisa che in entrambe le suddette ipotesi a) e b) **non** dovrà essere attribuito il voto di condotta.

MANCATA AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA O AGLI ESAMI DI STATO

- In caso di non ammissione alla classe successiva dovrà essere stilata una specifica verbalizzazione del giudizio, pena l'impugnabilità della decisione per scarsa o nulla motivazione.
- La suddetta verbalizzazione del giudizio dovrà risultare coincidente con quanto verrà indicato nella comunicazione di mancata ammissione alla classe successiva o agli Esami di Stato da inviare alla famiglia (modulistica sul sito)

Docenti C.O.E. E SUPPLEMENTI

Qualora vengano riscontrate sovrapposizioni di impegni con altre scuole in concomitanza con le date degli scrutini, si invitano i docenti a contattare con la massima urgenza la prof. Daniela Sardone a mezzo email danielasardone@liceopoerio.it

Assistenza Tecnica

Per eventuali problemi di natura tecnica che dovessero presentarsi nelle varie fasi di informatizzazione dei dati, i docenti potranno rivolgersi agli ass. tecnici sig.ri Antonio Azzarone e Dino Prencipe.

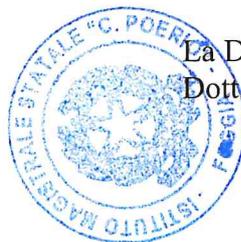
I docenti che intendano avvalersi del supporto tecnico e delle attrezzature scolastiche devono comunicarlo entro il 09/06/2023 al seguente indirizzo di posta elettronica at@liceopoerio.it alla c.a. del sig. Antonio Azzarone.

OPERAZIONE DI CONTROLLO E CONSEGNA ATTI

- Al termine dello scrutinio il Coordinatore effettuerà un rigoroso controllo dei voti riportati sul tabellone allo scopo di evitare errori materiali, la cui correzione comporterebbe la riconvocazione del Consiglio di classe. Si ricorda che, in caso di non ammissione alla classe successiva, nel tabellone andranno riportati i voti e la dizione “non ammesso alla classe successiva”.
- Successivamente, sempre al termine dello scrutinio, il Coordinatore raccoglierà tutta la documentazione e la inoltrerà a scuola (circ int. di prossima pubblicazione). **Entro il secondo giorno successivo** allo svolgimento delle operazioni di scrutinio, la predetta documentazione dovrà essere sottoposta alla supervisione dei docenti collaboratori della D.S. (classi 5[^]: prof.ssa Sardone; classi 1[^],2[^],3[^] e 4[^] prof.ssa Ricci, prof.ssa Patella, prof. Grasso e prof.ssa Longo) e consegnata in Segreteria Didattica il giorno stesso.
- Il controllo degli atti prodotti in sede di scrutinio finale a cura dei coordinatori dovrà concludersi improrogabilmente entro Venerdì 16 Giugno onde consentire la pubblicazione degli esiti degli scrutini prima della data riunione plenaria degli Esami di Stato a.s. 2022/2023.
- Si ricorda ai docenti che le operazioni di scrutinio sono coperte dal segreto d'ufficio.

In allegato:

- 1) calendario scrutini (stralcio circ. int. n. 462 del 13/05/2023)
- 2) istruzioni tecniche per gli scrutini.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Enza Maria Caldarella

a.a.
L.S.